Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" – Trapani
Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it
Sito Internet: www.constp.it

Prot. n. 11128/B7 Trapani, 04.10.2021

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE D'ISTITUTO. ANNI ACCADEMICI 2021/2022- 2022/2023 -2023/2024

IL DIRETTORE

Vista la Legge n. 508 del 21.12.1999 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. n. 90 del 03.07.2009;
Visto il Regolamento sul Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679;
Viste le note MIUR prott. nn. 3154 del 9.6.2011, 3516 del 1.7.2011 e 421 del 15.1.2013;
Visto il vigente C.C.N.L. Comparto AFAM;
Visto il Regolamento sul Trattamento dei dati personali GDPR 679/2016;
Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica "Antonio Scontrino" di Trapani;
Visto il D.D.G. 268 del 16.12.2010 di approvazione del Regolamento didattico del Conservatorio di Musica "Antonio Scontrino" di Trapani;
Viste la delibera n. 80 del Consiglio Accademico del 16.04.2021;
Considerata la necessità urgente di individuare personale docente per nomine a tempo determinato per le attività formative relative al settore disciplinare CODD/04;
Ritenuto di dover provvedere in merito

DISPONE

Art. 1 - Indizione

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per la formazione della seguente graduatoria d'Istituto per gli anni accademici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024:

Codice	**Settore Disciplinare**
CODD/04	Pedagogia musicale per Didattica della musica

Le graduatorie, formulate per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente, avranno validità a decorrere dall'A.A. 2021/2022 per la durata di un triennio.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Musica "A. Scontrino" di Trapani.

Il presente Bando è consultabile sul sito web: www.constp.it.

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Università e della Ricerca: http://afam.miur.it/sito/bandi.html

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (età non inferiore agli anni diciotto, idoneità fisica all'impiego, godimento dei diritti civili e politici, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione).
I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica – redatte in carta libera secondo lo schema allegato (**Allegato 1**), con la relativa documentazione – devono essere indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "Antonio Scontrino" di Trapani e debitamente firmate. Dovranno pervenire, **pena esclusione**, entro e non oltre **le ore 12 del 05.11.2021 esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo conservatoriotp@postecert.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Domanda per graduatoria d'istituto – Codice e settore disciplinare della graduatoria

Tutti i documenti devono essere allegati in un unico **file in formato pdf di dimensioni massime di 20 Mb**.

La domanda e gli allegati dovranno essere redatti **esclusivamente sui modelli predisposti** e secondo le indicazioni date.
Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'**esclusione** dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto o con allegati non conformi, non sottoscritte o prive di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la veridicità dei titoli elencati ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione deve includere, pena **esclusione**, la fotocopia di un documento valido d'identità.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

a. cognome e nome;
b. data e luogo di nascita;
c. cittadinanza;
d. codice fiscale;
e. indirizzo di residenza,
f. almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
g. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
h. estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
i. eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
j. possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri)

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

Per la sottoscrizione della domanda sono ammesse solo la firma autografa o la firma digitale, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione inviata, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 - Documentazione della domanda

La domanda, pena esclusione, dovrà essere:

- redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 1**);
- sottoscritta dal candidato mediante firma autografa/digitale;
- corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Alla domanda andranno altresì allegati, pena la non valutazione, i seguenti documenti debitamente sottoscritti con firma autografa/digitale:

- **Allegato A**, contenente l'elenco dei titoli di studio e di servizio;
- **Allegato B**, contenente l'elenco dei titoli artistico-culturali e professionali;
- **Allegato C**, contenente il *curriculum vitae*;
- **Allegato D**, autocertificazione del possesso della documentazione relativa ai titoli dichiarati negli allegati A e B.

Ciascun candidato non potrà presentare più di 50 titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011. In caso di presentazione di più di 50 titoli, la commissione valuterà i primi cinquanta per come riportati nell'Allegato B.

Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi il *curriculum vitae* (Allegato C).

Non è richiesta la presentazione dei titoli artistico-culturali e professionali né in copia né in originale ad eccezione delle pubblicazioni e delle composizioni pubblicate.

Per le **pubblicazioni** i candidati dovranno presentare gli originali o copia corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell'art. 19 bis dello stesso decreto, la conformità all'originale può essere apposta in calce alla copia stessa. Per le pubblicazioni all'estero dovrà risultare la data e il luogo della pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Ad eccezione delle composizioni, può essere presentata copia conforme all'originale della copertina, dell'indice e delle pagine nelle quali è riportato l'ISBN e data di stampa, corredata di abstract con i contenuti.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco dovranno essere stampate e dovranno essere stati adempiuti gli obblighi previsti dalla normativa sull'editoria (Legge 106 del 15.4.2004 e DPR n. 252 del 3.5.2006, per le opere pubblicate successivamente alla data del 2.9.2006, D. Lgs. Luogotenenziale n. 600 del 31.8.1945 per le opere pubblicate anteriormente alla data del 2.9.2006).

Per i **titoli di studio stranieri**, a pena di esclusione dalla valutazione dei titoli presentati, la documentazione dovrà essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale e dal Diploma supplement.

La documentazione relativa al **servizio didattico prestato presso Istituzioni estere** di pari livello nell'ambito della Comunità Europea (lettera B Titoli artistico-culturali e professionali della Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei conservatori di musica e nelle accademie, nota MIUR 3154 del 9.6.2011), a pena di esclusione dalla valutazione del servizio dichiarato, dovrà essere corredata da una dichiarazione dell'Istituzione presso la quale è stato svolto il servizio, redatta in lingua italiana o inglese, attestante che il servizio dichiarato è stato svolto per attività di docenza nel livello di studio ISCED 6 (Primo ciclo – Bachelor o livello equivalente EQF-6) o ISCED 7 (Secondo ciclo – Master o livello equivalente EQF-7).

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

L'Istituzione non si assume alcuna responsabilità per smarrimenti o disguidi della documentazione e di tutto quanto allegato alla domanda di ammissione alla selezione.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se inviata entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

Sempre in relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, l'Istituzione si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Relativamente alla custodia titoli inviati, trattandosi di modalità esclusivamente telematica di presentazione delle domande, non è prevista la restituzione dei titoli e degli allegati inviati tramite PEC.

Art. 5 - Commissioni giudicatrici

La Commissione giudicatrice è costituita con decreto del Direttore. Essa è composta da tre docenti di ruolo della materia, anche in servizio in altra istituzione AFAM, oltre al Direttore dell'Istituto che la presiede o suo delegato.

Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti di ruolo della materia, possono essere chiamati a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini.

Art. 6 - Adempimenti delle Commissioni

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto disposto dalla Tabella allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.

La Commissione può attribuire un massimo di 115 punti per ogni disciplina:

a) per titoli di studio e di servizio: massimo 30 punti;
b) per titoli artistico-culturali e professionali: massimo 85 punti.

Il punteggio dei titoli di studio e di servizio viene attribuito solo se il candidato raggiunge il punteggio minimo di 24 punti per i titoli artististico-culturali e professionali;

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 7 - Pubblicazione delle graduatorie

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti, disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo dell'Istituto, nel sito www.constp.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Università e della Ricerca http://afam.miur.it/sito/bandi.html.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare eventuale reclamo in carta semplice da inviare tramite PEC all'indirizzo: conservatoriotp@postecert.it. L'Istituzione dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva della valutazione dei titoli verrà pubblicata all'Albo del Conservatorio, sul sito www.constp.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Università e della Ricerca http://afam.miur.it/sito/bandi.html.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 8 – Validità delle graduatorie

Le graduatorie hanno validità per gli anni accademici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, salvo diversa indicazione del superiore Ministero.

Art. 9 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Il destinatario di contratto d'insegnamento è individuato con riserva, in base allo scorrimento della graduatoria. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata tramite e-mail con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dal Conservatorio, o la successiva rinuncia, comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito. Qualora i destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà per i posti vacanti e/o disponibili in organico. I candidati stipuleranno un contratto di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di docente secondo gli insegnamenti elencati in premessa e ai sensi del CCNL vigente.

Art. 10 - Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

l'Istituto procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 per la presente selezione è il Direttore del Conservatorio

Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" – Trapani
Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it
Sito Internet: www.constp.it

Art. 12 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Trapani, 04.10.2021

IL DIRETTORE

Prof.ssa Elisa Cordova

Firmato digitalmente da:
CORDOVA ELISA
Firmato il 04/10/2021 11:52
Seriale Certificato:
581056790496751803185208061767607087 18
Valido dal 28/10/2020 al 28/10/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3